



„AKTYWIZACJA OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W WOJEWÓDZTWIE ŁÓDZKIM”

Projekt dofinansowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

ZAPYTANIE OFERTOWE W TRYBIE ROZEZNANIA RYNKU

z dnia 02.09.2016

W ramach Projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w województwie łódzkim”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Priorytet I Osoby młode na rynku pracy Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, numer projektu UDA-POWR.01.02.02-10-0199/15

I. Zamawiający

Signa Sp. z o.o.
ul. Sienkiewicza 55
90-009 Łódź

II. Osoba uprawniona do kontaktów

Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie zapytania: Agnieszka Bolewska, bolewska@signa.pl, tel. +42 631 18 18.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* (w zakresie rozeznania rynku)

IV. Źródło finansowania

Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w województwie łódzkim”.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: usługa przeprowadzenie szkoleń dla uczestników projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w województwie łódzkim”

Szkolenia zgodnie z poniższym zestawieniem:

Temat szkolenia 1 (część 1)	Kosmetyczka
------------------------------------	-------------



„AKTYWIZACJA OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W WOJEWÓDZTWIE ŁÓDZKIM”

Projekt dofinansowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

Minimalna liczba godzin przypadająca na 1 uczestnika (godzina = 45 min)	50 godzin
Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować (minimalnie) ¹	<ul style="list-style-type: none"> • podstawy anatomii i fizjologii człowieka • podstawowe zagadnienia z dermatologii i kosmetologii • zasady higieny i bezpieczeństwa w pracy • dobór produktów, akcesoriów i zabiegów w zależności od typu skóry • wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych skóry twarzy • aplikacja preparatów kosmetycznych na twarz i ciało • zabiegi pielęgnacyjne dłoni i stóp • podstawy wykonywania makijażu
Ilość uczestników	1
Miesiąc rozpoczęcia	Wrzesień 2016
Miejsce	Opczno

Temat szkolenia 2 (część 2)	Kosmetyczka
Minimalna liczba godzin przypadająca na 1 uczestnika (godzina = 45 min)	50 godzin
Zakres tematyczny szkolenia powinien	<ul style="list-style-type: none"> • podstawy anatomii i fizjologii człowieka • podstawowe zagadnienia z dermatologii i kosmetologii • zasady higieny i bezpieczeństwa w pracy

¹ Program kursu powinien być zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy) i/lub certyfikowane instytucje



„AKTYWIZACJA OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W WOJEWÓDZTWIE ŁÓDZKIM”

Projekt dofinansowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

obejmować (minimalnie) ²	<ul style="list-style-type: none"> • dobór produktów, akcesoriów i zabiegów w zależności od typu skóry • wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych skóry twarzy • aplikacja preparatów kosmetycznych na twarz i ciało • zabiegi pielęgnacyjne dłoni i stóp • podstawy wykonywania makijażu
Ilość uczestników	2
Miesiąc rozpoczęcia	Październik 2016
Miejsce	Opczno

Temat szkolenia 3 (część 3)	Pracownik biurowy
Minimalna liczba godzin przypadająca na 1 uczestnika (godzina = 45 min)	50 godzin
Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować (minimalnie) ³	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacja pracy biurowej • Techniczne wyposażenie miejsca pracy • Prowadzenie dokumentacji biurowej • Redagowanie pism • Przeptyw informacji w biurze • Organizacja czasu pracy • Bezpieczeństwo i higiena pracy w biurze • Obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego • Kultura pracownika biurowego

² Program kursu powinien być zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy) i/lub certyfikowane instytucje

³ Program kursu powinien być zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy) i/lub certyfikowane instytucje



„AKTYWIZACJA OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W WOJEWÓDZTWIE ŁÓDZKIM”

Projekt dofinansowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

Ilość uczestników	2
Miesiąc rozpoczęcia	Wrzesień 2016
Miejsce	Opoczno

Temat szkolenia 4 (część 4)	Rachunkowość - księgowość małej firmy
Minimalna liczba godzin przypadająca na 1 uczestnika (godzina = 45 min)	100 godzin
Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować (minimalnie) ⁴	<ul style="list-style-type: none"> • Podstawy prawne związane z utworzeniem oraz prowadzeniem działalności • Wybór formy prawnej działalności gospodarczej • Rejestracja firmy • Wybór formy opodatkowania • Podatek dochodowy od osób fizycznych dla przedsiębiorców • Podatek od towarów i usług w działalności gospodarczej • Pozostałe podatki • Podstawy księgowości • Dokumentacja pracownicza • Podstawy ubezpieczeń
Ilość uczestników	2
Miesiąc rozpoczęcia	Październik 2016
Miejsce	Opoczno

⁴ Program kursu powinien być zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy) i/lub certyfikowane instytucje



„AKTYWIZACJA OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W WOJEWÓDZTWIE ŁÓDZKIM”

Projekt dofinansowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

Temat szkolenia 5 (część 5)	Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych
Minimalna liczba godzin przypadająca na 1 uczestnika (godzina = 45 min)	50 godzin (teoria) + 10 godzin (praktyka)
Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować (minimalnie) ⁵	<ul style="list-style-type: none"> • Przepisy prawne związane z zawodem sprzedawcy • Elementy towaroznawstwa handlowego • BHP na stanowisku pracy • Obsługiwanie klienta z wykorzystaniem aktywnych metod sprzedaży • Obliczenia i wypełnianie dokumentacji związanej ze sprzedażą oraz gospodarką magazynową • Obsługa komputerowego programu do fakturowania i gospodarki magazynowej • Typy stosowanych kas fiskalnych • Czynności przy obsłudze kasy fiskalnej • Wiadomości z zakresu bhp obsługi kas fiskalnych • Praktyczna nauka obsługi kas fiskalnych
Ilość uczestników	3
Miesiąc rozpoczęcia	Wrzesień 2016
Miejsce	Opczno

Temat szkolenia 6 (część 6)	Obsługa wózków widłowych wraz z obsługą kas fiskalnych (wraz z egzaminem UDT)
Minimalna liczba godzin przypadająca	64 godziny (obsługa wózków widłowych) + 10 godzin (kasy fiskalne)

⁵ Program kursu powinien być zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy) i/lub certyfikowane instytucje



„AKTYWIZACJA OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W WOJEWÓDZTWIE ŁÓDZKIM”

Projekt dofinansowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

na 1 uczestnika (godzina = 45 min)	
Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować (minimalnie) ⁶	<ul style="list-style-type: none"> • Kierowania wózkiem jezdniowym z napędem silnikowym (naładowane, podnośnikowe kat. I, II, III WJO, unoszące, ciągnikowe, specjalne) • Bezpiecznej obsługi- wymiany butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia • Kierowania wózkiem jezdniowym unoszącym (sterowanym z poziomu roboczego) • Typy stosowanych kas fiskalnych • Czynności przy obsłudze kasy fiskalnej • Wiadomości z zakresu bhp obsługi kas fiskalnych • Praktyczna nauka obsługi kas fiskalnych
Ilość uczestników	1
Miesiąc rozpoczęcia	Październik 2016
Miejsce	Opczno

Temat szkolenia 7 (część 7)	Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia
Minimalna liczba godzin przypadająca na 1 uczestnika (godzina = 45 min)	34 godziny
Zakres tematyczny szkolenia powinien	<ul style="list-style-type: none"> • Prawne podstawy postępowania z dokumentacją • Dokumentacja niejawna • Rodzaje i postać dokumentacji współczesnej • Dokumenty elektroniczne

⁶ Program kursu powinien być zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy) i/lub certyfikowane instytucje

„AKTYWIZACJA OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W WOJEWÓDZTWIE ŁÓDZKIM”

Projekt dofinansowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

obejmować (minimalnie) ⁷	<ul style="list-style-type: none"> • Komputerowe systemy zarządzania dokumentacją w archiwach zakładowych • Organizacja pracy kancelaryjnej i obieg dokumentacji • Kwalifikacja archiwalna dokumentacji i okresy przechowywania najważniejszych akt • Organizacja i zadania archiwów zakładowych i składnic akt.
Ilość uczestników	1
Miesiąc rozpoczęcia	Wrzesień 2016
Miejsce	Łódź

Temat szkolenia 8 (część 8)	Kurs operatorów maszyn do robót ziemnych
Minimalna liczba godzin przypadająca na 1 uczestnika (godzina = 45 min)	110 godzin (teoria) + 60 godzin (praktyka)
Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować (minimalnie) ⁸	<p>Kurs powinien obejmować obsługę: koparkoładowarki, koparki jednonaczyniowej, ładowarki jednonaczyniowej. Program powinien objąć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizację stanowiska pracy, • przygotowanie maszyn do pracy w różnych warunkach oraz z różnymi osprzętami i narzędziami roboczymi, • wykonywanie prac maszyną samodzielnie oraz we współpracy z innymi maszynami i środkami transportu,

⁷ Program kursu powinien być zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy) i/lub certyfikowane instytucje

⁸ Program kursu powinien być zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy) i/lub certyfikowane instytucje



„AKTYWIZACJA OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W WOJEWÓDZTWIE ŁÓDZKIM”

Projekt dofinansowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

	<ul style="list-style-type: none"> • wykonywanie obsługi technicznej oraz proste regulacje i naprawy, • sporządzanie dokumentacji eksploatacyjnej
Ilość uczestników	2
Miesiąc rozpoczęcia	Wrzesień 2016
Miejsce	Łódź

Temat szkolenia 9 (część 9)	Samodzielny Księgowy na księgach handlowych
Minimalna liczba godzin przypadająca na 1 uczestnika (godzina = 45 min)	150 godzin
Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować (minimalnie) ⁹	<p>Podstawy rachunkowości</p> <ul style="list-style-type: none"> • Charakterystyka podmiotów gospodarczych • Podstawowe pojęcia i zadania rachunkowości • Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych • Dowody księgowe • Charakterystyka kont księgowych • Poprawianie błędów księgowych • Budowa bilansu – środki gospodarcze i źródła ich finansowania • Rodzaje kosztów i przychodów • Rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów

⁹ Program kursu powinien być zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy) i/lub certyfikowane instytucje



„AKTYWIZACJA OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W WOJEWÓDZTWIE ŁÓDZKIM”

Projekt dofinansowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

	<ul style="list-style-type: none"> Charakterystyka i rodzaje podstawowych sprawozdań finansowych Obowiązki sprawozdawcze podmiotów rachunkowości <p>Rachunkowość finansowa</p> <ul style="list-style-type: none"> Charakterystyka i ewidencja majątku trwałego Ewidencja środków pieniężnych, papierów wartościowych, kredytów Ewidencja i charakterystyka rozrachunków z kontrahentami Wybrane zagadnienia z podatku od towarów i usług VAT Ewidencja rozrachunków z pracownikami Wybrane zagadnienia z podatku dochodowego od osób fizycznych Ewidencja rozrachunków publiczno prawnych (podatki, ZUS) Ewidencja materiałów, towarów, produktów i usług Ewidencja i rozliczanie kosztów i przychodów Ustalanie wyników finansowych
Ilość uczestników	1
Miesiąc rozpoczęcia	Wrzesień 2016
Miejsce	Łódź

Temat szkolenia 10 (część 10)	Kosmetyczka
Minimalna liczba godzin przypadająca na 1 uczestnika (godzina = 45 min)	50 godzin
Zakres tematyczny szkolenia powinien	<ul style="list-style-type: none"> podstawy anatomii i fizjologii człowieka podstawowe zagadnienia z dermatologii i kosmologii zasady higieny i bezpieczeństwa w pracy

Realizator projektu

Partner projektu



„AKTYWIZACJA OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W WOJEWÓDZTWIE ŁÓDZKIM”

Projekt dofinansowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

obejmować (minimalnie) ¹⁰	<ul style="list-style-type: none"> • dobór produktów, akcesoriów i zabiegów w zależności od typu skóry • wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych skóry twarzy • aplikacja preparatów kosmetycznych na twarz i ciało • zabiegi pielęgnacyjne dłoni i stóp • podstawy wykonywania makijażu
Ilość uczestników	1
Miesiąc rozpoczęcia	Wrzesień 2016
Miejsce	Łódź

Temat szkolenia 11 (część 11)	Kurs fryzjerski
Minimalna liczba godzin przypadająca na 1 uczestnika (godzina = 45 min)	120 godzin (teoria i praktyka)
Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować (minimalnie) ¹¹	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacja pracy w salonie fryzjerskim • Profesjonalne stanowisko pracy • Zachowanie zasad BHP, dezynfekcja, sterylizacja, konserwacja narzędzi. • Produkty fryzjerskie: przegląd produktów odnośnie ceny, jakości, zaopatrzenia w detalu i w hurcie, • Profesjonalna obsługa klienta • Struktura i właściwości włosów • Pielęgnacja włosów

¹⁰ Program kursu powinien być zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy) i/lub certyfikowane instytucje

¹¹ Program kursu powinien być zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy) i/lub certyfikowane instytucje



„AKTYWIZACJA OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W WOJEWÓDZTWIE ŁÓDZKIM”

Projekt dofinansowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

	<ul style="list-style-type: none"> • Techniki strzyżenia włosów • Trwała zmiana formy • Koloryzacja włosów • Techniki modelowania włosów
Ilość uczestników	1
Miesiąc rozpoczęcia	Wrzesień 2016
Miejsce	Łódź

Temat szkolenia 12 (część 12)	Magazynier z obsługą wózka widłowego
Minimalna liczba godzin przypadająca na 1 uczestnika (godzina = 45 min)	120 godzin (teoria i praktyka)
Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować (minimalnie) ¹²	<p>GOSPODARKA MAGAZYNOWA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Składniki majątku przedsiębiorstwa. • Obrót magazynowy • Inwentaryzacja zasobów magazynowych • Proces magazynowy • Funkcje magazynów • Gospodarka opakowaniami • Elementy zbytu • Wyposażenie magazynów <p>ZASTOSOWANIE SYSTEMÓW KOMPUTEROWYCH W GOSPODARCE MAGAZYNOWEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> • System magazynowy

¹² Program kursu powinien być zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy) i/lub certyfikowane instytucje



„AKTYWIZACJA OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W WOJEWÓDZTWIE ŁÓDZKIM”

Projekt dofinansowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

	<p>TOWAROZNAWSTWO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacja zaopatrzenia • Elementy towaroznawstwa • Gospodarka zapasami i opakowaniami • Przyjmowanie reklamacji, skarg i wniosków <p>OBSŁUGA WÓZKA JEZDNIOWEGO</p> <ul style="list-style-type: none"> • typy stosowanych wózków • czynności operatora przy obsłudze wózków • wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa • wiadomości z zakresu bhp i ppoż. • praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem wózków typu: nadładowne, podnośnikowe (z mechanicznym napędem podnoszenia), unoszące
Ilość uczestników	1
Miesiąc rozpoczęcia	Wrzesień 2016
Miejsce	Łódź

Temat szkolenia 13 (część 13)	Kurs kucharski (podstawowy)
Minimalna liczba godzin przypadająca na 1 uczestnika (godzina = 45 min)	70 godzin (teoria i praktyka)
Zakres tematyczny szkolenia powinien	<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie teoretyczne • Wprowadzenie w zagadnienia związane z gastronomią: • Wymogi systemu HACCP w gastronomii • Procesy technologiczne i urządzenia stosowane w produkcji żywności (zagadnienia z zakresu bhp, p.poz. oraz pierwszej pomocy, obróbka wstępna i termiczna produktów



„AKTYWIZACJA OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W WOJEWÓDZTWIE ŁÓDZKIM”

Projekt dofinansowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

obejmować (minimalnie) ¹³	<p>spożywczych, zasady doboru surowców, układ funkcjonalny zakładu gastronomicznego, wyposażenie i organizacja stanowiska pracy)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Technika: krojenia, dekorowania i serwowania potraw, • Sporządzanie wywarów, sosów i marynat • Przygotowywanie wywarów i zup • Sporządzanie potraw śniadaniowych
Ilość uczestników	1
Miesiąc rozpoczęcia	Wrzesień 2016
Miejsce	Łódź

Temat szkolenia 14 (część 14)	Prawo jazdy kategorii C
Minimalna liczba godzin przypadająca na 1 uczestnika (godzina = 45 min)	20 godzin (teoria) + 30 godzin (praktyka)
Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować (minimalnie) ¹⁴	<p>Program szkolenia teoretycznego</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budowa, obsługa i eksploatacja samochodu ciężarowego • Zasady poruszania się po drodze samochodem ciężarowym: zachowanie ostrożności i właściwej postawy w stosunku do innych uczestników ruchu drogowego, zasady zachowania bezpiecznych odległości między pojazdami

¹³ Program kursu powinien być zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy) i/lub certyfikowane instytucje

¹⁴ Program kursu powinien być zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy) i/lub certyfikowane instytucje



„AKTYWIZACJA OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W WOJEWÓDZTWIE ŁÓDZKIM”

Projekt dofinansowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena warunków na drodze - warunki atmosferyczne, widoczność, nawierzchnia, bezpieczna jazda samochodem w różnych warunkach • Przewożenie towarów - załadunek, rozmieszczenie, mocowanie ładunku • Manewrowanie samochodem ciężarowym w ruchu miejskim • Szczególne znaki, ograniczenia i nakazy dotyczące samochodów ciężarowych • Czas pracy kierowcy, karta kierowcy, tachograf • Dokumentacja pojazdu, kontrola drogowa • Błędy najczęściej popełniane przez kierowców samochodów ciężarowych • Przygotowanie do egzaminu teoretycznego • Egzamin wewnętrzny <p>Program szkolenia praktycznego</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie samochodu ciężarowego do jazdy • Mocowanie i zabezpieczenie ładunku • Ruszanie, obsługa biegów, hamowanie • Manewrowanie samochodem ciężarowym • Plac manewrowy - ćwiczenie umiejętności manewrowania pojazdem • Jazda w terenie (dostosowanie prędkości do warunków na drodze, hamowanie awaryjne, zachowanie bezpiecznych odległości) • Jazda w ruchu ulicznym, manewrowanie, parkowanie • Czynności kontrolne na drodze • Plac manewrowy - przygotowanie do egzaminu • Trasy egzaminacyjne - przygotowanie do egzaminu • Egzamin wewnętrzny
Ilość uczestników	2

Realizator projektu

Partner projektu



„AKTYWIZACJA OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W WOJEWÓDZTWIE ŁÓDZKIM”

Projekt dofinansowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

Miesiąc rozpoczęcia	Wrzesień 2016
Miejsce	Łódź

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń oraz wypełnią i złożą w terminie ofertę – Załącznik nr 1.
2. Złożą ofertę, która jest przygotowana w sposób rzetelny, z zastosowaniem danych zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz z wykorzystaniem załączników do zapytania ofertowego, w szczególności kalkulacji kosztów, z której jasno i czytelnie będzie wynikała całkowita kwota usługi szkoleniowej podana w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).
3. Usługi szkoleniowe muszą być realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestrów Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. opracowania harmonogramu kursu zawierającego m.in. nazwę kursu, daty realizacji zajęć, godzin realizacji zajęć;
 - b. zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych (*zarówno do części teoretycznej jak i części praktycznej szkolenia – jeżeli dotyczy*) spełniającej wymogi BHP, utrzymanej w czystości, z dostępem do światła dziennego i oświetlenia sztucznego, z komfortową temperaturą powietrza; pomieszczenia powinny mieć dostęp do zaplecza sanitarnego oraz posiadać niezbędne wyposażenie; do miejsca szkolenia powinien istnieć dogodny dojazd zarówno środkiem komunikacji publicznej jak i prywatnym środkiem transportu;
 - c. opracowania programu szkoleniowego w języku efektów uczenia się.
 - d. zapewnienia wszystkim uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych – skrypt autorski prowadzonych zajęć zawierający najważniejsze informacje omawiane na wykładach w postaci wydruku trwałego lub podręcznik zgodny z tematyką szkolenia, z poszanowaniem praw autorskich.



„AKTYWIZACJA OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W WOJEWÓDZTWIE ŁÓDZKIM”

Projekt dofinansowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

- e. podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.
- f. prowadzenia dokumentacji szkoleniowej, która musi obejmować m.in.:
 - i. program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe),
 - ii. materiały szkoleniowe,
 - iii. listy obecności.
- g. zapewnienia kadry trenerów prowadzących szkolenie, z których każdy musi posiadać łącznie:
 - i. wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia,
 - ii. doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata.
- h. wyznaczenia jednej osoby odpowiedzialnej za kontakt z uczestnikami/czkami kursu oraz Zamawiającym i organizacje szkolenia,
- i. bieżącego telefonicznego (lub mailowego) informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników/czek kursu na zajęciach,
- j. zapewnienia każdemu uczestnikowi/czce szkolenia dostępu do sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć teoretycznych / praktycznych,
- k. prowadzenia i przekazania Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu realizacji kursu, wyodrębnionej dokumentacji szkolenia;
- l. przestrzegania praw i obowiązków wynikających z umowy szkoleniowej stanowiącej Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
- m. opracowania kryteriów oceny wiedzy, zorganizowania i zapewnienia przeprowadzenia oceny wiedzy i nabytych umiejętności każdego uczestnika szkolenia na zakończenie jego trwania (egzamin kończący kurs, potwierdzającego nabycie kompetencji / kwalifikacji zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu przez Uczestników kursu (w razie konieczności także jednego egzaminu poprawkowego)



„AKTYWIZACJA OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W WOJEWÓDZTWIE ŁÓDZKIM”

Projekt dofinansowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

- n. wydania uczestnikom/czkom kursu/szkolenia, odpowiednich dokumentów potwierdzających uzyskanie kompetencji / kwalifikacji w zakresie objętym kursem. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji przez uczestników/czki kursów powinny być **rozpoznawalne** i **uznawane** w danym środowisku, sektorze lub branży.
 - o. poddania się kontroli dokonanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowej realizacji umowy szkoleniowej oraz zapewnienia kontrolującym prawa wglądu we wszystkie dokumenty, związane z realizacją zleconej usługi, w tym dokumentów finansowych dotyczących przedmiotowego szkolenia, przez cały okres ich przechowywania.
5. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy deklaracji Wykonawcy oraz złożonych dokumentów (jeżeli dotyczy).

VII. Warunki składania ofert, wymagania dotyczące sporządzenia oferty oraz TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części,
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
4. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
5. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub odręcznie drukowanymi literami, niebieskim lub granatowym kolorem. Powinna być opatrzona pieczętką firmową, zawierać datę sporządzenia oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta częściowa powinna dotyczyć realizacji wybranego kursu wskazanego w formularzu ofertowym.
8. Ofertę należy wysłać mailowo, pocztą tradycyjną lub kurierem lub złożyć osobiście w biurze Zamawiającego: Signa Sp. z o.o., ul. Sienkiewicza 55, 90-009 Łódź. W przypadku składania ofert w formie papierowej zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, dokumenty powinny być złożone w zapieczętowanej kopercie.



„AKTYWIZACJA OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W WOJEWÓDZTWIE ŁÓDZKIM”

Projekt dofinansowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

9. Oferta powinna zawierać cenę za przeprowadzenie szkolenia, egzamin (jeżeli dotyczy) i zaświadczenie/certyfikat dla jednego uczestnika/czki szkolenia wyrażoną w złotych polskich w kwocie netto, tzn. bez podatku VAT (jeżeli dotyczy).
10. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
11. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tzn. koszt zajęć teoretycznych i praktycznych, materiałów szkoleniowych (m.in. materiały dydaktyczne np. podręczniki, notatnik, teczka, długopis), przerw kawowych i obiadu egzaminu, wydania wymaganych prawem zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych.
12. Termin składania ofert upływa **8 września 2016 r.**, godzina 16.30. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Zamawiającego.
13. W przypadku ofert przesyłanych pocztą / kurierem oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania oferty ma data i godzina jej wpływu do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki pocztowej lub kurierskiej.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY, w tym:

- a. informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty
- b. opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi (znaczenie kryterium w %):
 - a. cena oferty netto – 90%
 - b. gotowość do realizacji szkoleń – 10%
2. Zamawiający dokona ocena ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, iż 1% = 1 punkt. Końcowa ocena oferty będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny ofert.
 - a. cena oferty netto - Najwyższą liczbę punktów – 90 - otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę netto za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według



„AKTYWIZACJA OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W WOJEWÓDZTWIE ŁÓDZKIM”

Projekt dofinansowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

następującego wzoru: Liczba punktów = (cena netto najtańszej z ofert : cena netto ocenianej oferty) x 90 pkt.

- b. w kryterium „Gotowość” najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do zrealizowania szkolenia (danej sesji szkoleniowej), a dniem rozpoczęcia szkolenia (przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 14 dni, to Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo wyznaczyć termin szkolenia (danej sesji szkoleniowej) najwcześniej na dzień wypadający 14 dni po przekazaniu Wykonawcy wezwania; w przypadku niezrealizowania danej sesji szkoleniowej w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny brutto zamówienia), a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

Liczba punktów oferty = (najkrótszy okres x 50) / (okres w ofercie ocenianej)

3. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamówienie w każdej części zostanie udzielone temu wykonawcy, który w ramach przedstawionych powyżej kryteriów uzyska najwyższą liczbę punktów.

IX. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie dotyczących:
 - a. ilości uczestników szkolenia, w przypadku, gdy liczba osób zainteresowanych uczestnictwem w poszczególnych edycjach szkolenia nie przekroczy 80% liczby osób, zakładanej przez Zamawiającego do przeszkolenia w danym zakresie, wskazanej w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
 - b. lokalizacji szkolenia (bez zmiany miejscowości podanej w ofercie), w przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje lepsze warunki lokalowe niż wymienione w ofercie, w przypadku awarii w sali szkoleniowej lub budynku, uniemożliwiającej



„AKTYWIZACJA OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W WOJEWÓDZTWIE ŁÓDZKIM”

Projekt dofinansowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

przeprowadzenie zajęć lub kiedy umowa między Wykonawcą, a właścicielem sali przeznaczonej na szkolenia, zostanie rozwiązana z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,

- c. harmonogramu przeprowadzonych zajęć w przypadku gdy wystąpią okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy, na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były ocenione w toku postępowania.

X. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zapytanie służy rozeznaniu rynku.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
3. Zamawiający zawrze z Wykonawcą pisemną umowę na realizację szkolenia, zgodną ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.

XI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Umowa nr _____ na realizację kursu i powierzenie przetwarzania danych osobowych